

**СОГЛАСОВАНО:**  
**Главный управляющий директор**  
**АО «Тамбовские коммунальные системы»**  
**Г.И. Иващенко**

16.10.2019

**Техническое задание**  
**По комплексной уборке внутренних помещений и прилегающих территорий**  
**АО «Тамбовские коммунальные системы»**

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	Акционерное общество «Тамбовские коммунальные системы», 443001, Самарская обл., г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 204, комната №7 Реквизиты: ИНН 6832041909 КПП 631701001 ОГРН 1036888185916 р/с 40702810861000103811 ОТДЕЛЕНИЕ N 8594 СБЕРБАНКА РОССИИ Г.ТАМБОВ к/с 30101810800000000649 БИК 046850649 Электронная почта: info@tamcomsys.ru Тел. (с кодом): (4752) 700-700
2. Уборка помещений и прилегающих территорий по адресам	г. Тамбов - ул. Тулиновская 5, ул. Тулиновская 2, ул. Чумарсовская 1, ул. Ипподромная 5, ул. Железнодорожная 10а, ул. И.Франко 26, с.Полковое, с.Татаново, ул. Рылеева 79а, ул. С.Разина 4.
3. Источник финансирования	Собственные средства
4. Цель	Получение качественных и своевременных услуг по комплексной уборке внутренних помещений и прилегающих территорий
5. Режим работы	Уборщик служебных и производственных помещений – не реже одного раза в день. Режим работы Заказчика: с 8-00 до 17-00 в рабочие дни. Уборка в утреннее время осуществляется до начала рабочего времени Заказчика. Уборка в вечернее время осуществляется после окончания рабочего времени Заказчика. Дежурный уборщик служебных и производственных помещений на объекте ул.Тулиновская, 5 с 8-00 до 16-00 в рабочие дни, в выходные и праздничные дни - по заявке Заказчика.
6. Площадь помещений и территорий подлежащих уборке	Площадь служебных и производственных помещений 13891,46 м² в том числе: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           влажная уборка -            ул. Тулиновская, 5 -            ул. Тулиновская, 2 -            ул. Чумарсовская, 1 -            ВЗУ-2, ул. Ипподромная, 5 -            ВЗУ-3, ул. Железнодорожная, 10 а -            ВЗУ-4, ул. И.Франко, 26 -            ВЗУ-6, с. Полковое -            ВЗУ-7, с. Татаново -            Станция III-го подъема ВЗУ-6, ул. Рылеева, 79 а -            Служба по ремонту сетей водопровода,            ул. Рылеева, 79 -            Служба очистных сооружений канализации,            ул. Чумарсовская -            Служба канализационных насосных станций,         </div> <div style="text-align: right;">           10887,86 м²;            3116,47 м²;            1984,90 м²;            892,40 м²;            507,00 м²;            281,74 м²;            367,60 м²;            330,00 м²;            1092,00 м²;            215,65 м²;            109,10 м²;            963,00 м²,         </div> </div>

	<div> <div>ул. С. Разина, 4183,00 м²,</div> <div>Механическая мастерская, ул.Тулиновская, 5 -</div> <div>Испытательная лаборатория контроля качества</div> <div>питьевой и сточной воды, ул.Чумаровская, 1 -845,00 м².</div> <div>подметаемая -3003,60 м²:</div> <div>ул. Тулиновская, 5 -888,00 м²;</div> <div>ул. Тулиновская, 2 -400,00 м²;</div> <div>ул. Чумаровская,1 -311,10 м²;</div> <div>ВЗУ-4, ул.И.Франко, 26 -100,00 м²,</div> <div>ВЗУ-6, с.Полковое -150,00 м²,</div> <div>Станция III-го подъема ВЗУ-6, ул.Рылеева, 79 а -84,50 м²,</div> <div>Механическая мастерская, ул.Тулиновская, 5 -1070,00 м².</div> <div>Площадь прилегающей территории:</div> <div>ул. Тулиновская 5 -6501,42 м²</div> <div>Прилегающая территория ВЗУ по распоряжению представителя заказчика.</div> </div>
7. Описание и требование к услуге	<div> <div>- оказываемые услуги должны соответствовать ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия»;</div> <div>- оказание услуг должно оказываться квалифицированным персоналом, в соответствии с требованиями Роспотребнадзора; персонал Исполнителя должен пройти профессиональную гигиеническую подготовку, соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, согласно ст. 34 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;</div> <div>- при оказании услуг по уборке Исполнителем должны выполняться санитарно-гигиенические требования, обеспечиваться безопасность жизни, здоровья и сохранность имущества Заказчика;</div> <div>- при эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0-87 (МЭК 335-1-76) «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования и методы испытаний»;</div> <div>- для исключения травматизма убираемые площади следует ограждать специальными предупреждающими знаками, соответствующими Государственному стандарту РФ ГОСТ Р 12.4.026-2001 «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний» (принят постановлением Госстандарта РФ от 19 сентября 2001 г. N 387-ст);</div> <div>- хранить химические средства только в оригинальной упаковке фирм-производителей в специально отведенных местах в соответствии с Государственным стандартом СССР ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования» (утв. постановлением Госстандарта СССР от 14 июня 1991 г. N 875);</div> <div>- размещать отходы, образующиеся при проведении уборки, в мусоросборные контейнеры в специально отведенных для этого местах;</div> <div>- исполнитель должен соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускной режим, внутренние положения и инструкции, а также требования администрации;</div> <div>- исполнитель услуг по уборке на объектах, расположенных в водоохранной зоне, должен иметь медицинскую книжку</div> <div>- исполнитель должен при выполнении влажной уборки полов в</div> </div>

	места нахождения людей устанавливать предупредительный знак
8. Требование к персоналу	Сотрудники Исполнителя при выполнении работ по договору должны соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, должны использовать СИЗ и спецодежду.
9. Обязанности по уборке служебных и производственных помещений:	
Влажная уборка служебных и производственных помещений	Ежедневно в рабочие дни. В выходные и праздничные дни по заявке Заказчика.
Уборка туалетных комнат и душевых, комнат приема пищи и раздевалок в соответствии с правилами санитарии и гигиены	Ежедневно в рабочие дни. В выходные и праздничные дни по заявке Заказчика.
Удаление пыли с предметов интерьера, в том числе мебели, стекол, зеркал, оргтехники, ковровых покрытий	Ежедневно в рабочие дни.
Подметание и мытье полов	Ежедневно в рабочие дни.
Мытье и оклеивание (осенний период) окон внутри помещения	По мере загрязнения и состояния окон.
Мытье стен, потолков (душевых), дверей внутри помещения	Двери – ежедневно, стены, потолки – по мере загрязнения.
Сбор мусора из корзин, дезинфекция корзин, расстановка корзин на места установки, уборка мусора и отходов в установленное место	Ежедневно в рабочие дни.
Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях, приготовление моющих и дезинфицирующих растворов	Ежедневно в рабочие дни.
Мытье ковровых покрытий	По мере необходимости.
Уборка боксов, цехов	Ежедневно в рабочие дни.
Осуществление контроля по уборке служебных и производственных помещений.	Ежедневно в рабочие дни с 8-00 до 17-00 представителем Заказчика.
Осуществление совместного контроля по уборке служебных и производственных помещений (Заказчиком и Исполнителем)	При наличии замечаний по требованию Заказчика для составления акта некачественного оказания услуг.
Удаление пыли с жидкокристаллических мониторов должно производиться с помощью специальных влажных салфеток для чистки мониторов или салфеток из микрофибры и специального средства для чистки мониторов.	
10. Уборка прилегающей территории	
Уборка территории, прилегающей к зданию, от мусора, опавшей листвы, отростков в виде кустов и отдельно стоящей поросли, снега, льда, воды в соответствующий период года должна производиться специализированными машинами или ручным способом (территория определяется Заказчиком).	Ежедневно в рабочие дни. В выходные и праздничные дни по заявке Заказчика.

Осуществление контроля над чистотой прилегающей территории	Ежедневно в рабочие дни с 8-00 в присутствии дворника.
Осуществление совместного контроля над чистотой прилегающей территории (Заказчика и Исполнителя)	При наличии замечаний по требованию Заказчика для составления акта некачественного оказания услуг.
Удаление мусора из урн, расположенных на прилегающей территории, в установленное место	Ежедневно в рабочие дни.
Уборка, листвы, мусора, снега, наледи возле эвакуационного выхода	Ежедневно в рабочие дни.
Обработка поверхностей песком, солью, реагентом.	В демисезонный и зимний период, ежедневно в рабочие дни.
Очистка территории от снега (уборка) в демисезонный и зимний период должна производиться специализированными машинами или ручным способом, с вывозом снега с территории, прилегающей к помещению Учреждения	Не реже 1 раза в сутки во время снегопада, во время снеготаяния по мере необходимости или по заявке Заказчика
Уход за газонами и цветочными клумбами.	Производится по мере необходимости (полив, прополка, стрижка газона, посадка или пересадка саженцев, цветов, укрытие саженцев укрывным материалом в осенний период и т. д.) и по требованию Заказчика.
11. Расходные материалы и хозяйственный инвентарь	Обеспечиваются за счет Исполнителя, в том числе: чистящие, моющие, дезинфицирующие средства, туалетная бумага, освежитель воздуха, жидкое мыло, бумажные полотенца, салфетки для пола и мебели, мусорные мешки, швабры, щетки, бумага для оклеивания окон и т. д., в количестве необходимом для качественного выполнения обязанностей по договору.
12. Исполнитель берет на себя обязательства по обеспечению работников специальной одеждой (униформой единого образца), средствами индивидуальной защиты (резиновыми и трикотажными перчатками, рукавицами и т.д.), специальной техникой, уборочным оборудованием и инвентарем (отдельный инвентарь для уборки санузлов, душевых, мед кабинета, кабинетов и коридоров).	
13. Исполнитель несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.	
14. Заказчик в целях учета объема оказания клининговых услуг и оценки качества выполняемых работ вводит с момента заключения договора типовую форму учета - журнал по каждому объекту, в который Исполнитель при проведении работ вносит сведения о составе выполняемых работ и времени их выполнения, а Заказчик подтверждает в журнале факт выполнения работ и проставляет оценку качества работ (приложение №3). В случае неоказания или некачественного оказания услуг Заказчик фиксирует факт нарушения условий договора, ставит в известность Исполнителя, путем вызова представителя на объект и совместно составляют акт обследования, в котором отражают невыполненный объем по факту. В случае неоказания услуг, согласно информации из журналов, актов обследования, из общей площади исключается невыполненный объем работ за отчетный период, из суммы выполненных работ по итогам за месяц исключается расчетная сумма. В случае некачественного оказания услуг выставляется претензия со стороны заказчика и стоимость работ по объему некачественного оказанию услуг будет применяется понижающий коэффициент 0,5.	
15. Услуги клининга (уборка) помещений в служебных, производственных зданиях и уборке прилегающих территории должны оказываться с безвозмездным исправлением всех выявленных недостатков, с соблюдением режимных требований, установленных на Объектах Заказчика.	

Начальник управления обеспечения деятельности

Фурсов Д.А.